

DOKUMEN PENAWARAN PENGADAAN POSBAKUM

1. Surat Penawaran tanda tangan bermaterai, mencantumkan total harga penawaran dan mencantumkan masa berlaku penawaran (minimal 30 hari kalender)
2. Surat Kuasa bermaterai [apabila pimpinan LBH menguasai kepada anggotanya untuk menandatangani Surat Penawaran dan Kontrak];
3. Pakta Integritas;
4. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Data Pengalaman Perusahaan, terdiri dari :
 - 1) Data Organisasi Perusahaan;
 - 2) Daftar Pengalaman Kerja Sejenis 10 (sepuluh) tahun terakhir (diisi minimal 1 Pekerjaan Sejenis);
 - 3) Uraian Pengalaman Kerja Sejenis 10 (sepuluh) tahun terakhir (diisi minimal 1 Pekerjaan Sejenis);
 - b. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
 - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
 - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
 - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
 - 4) Komposisi tim dan penugasan;
 - 5) Jadwal penugasan tenaga ahli;
 - c. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
 - a. Daftar Riwayat Hidup semua personil yang diusulkan;
 - b. Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan dari semua personil yang diusulkan;
5. Dokumen Penawaran Biaya,yang terdiri dari :
 - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
 - b. Rincian Biaya Langsung Personil (remuneration)
6. Foto Copy Surat Pengesahan Pendirian Badan Hukum dari Kementerian Hukum dan HAM.
7. Foto Copy Akta Pendirian
8. Foto Copy SK Cabang (Jika merupakan Cabang)
9. Surat Keterangan Domisili setempat sesuai dengan Kabupaten/ Kota Pengadilan Negeri
10. Memiliki minimal 1 orang Advokat dibuktikan dengan Foto Copy kartu tanda anggota Perhimpunan/ Ikatan Profesi yang ditugaskan sebagai Tim Leader.
11. Memiliki 2 orang staf atau anggota yang memiliki gelar Sarjana Hukum atau Sarjana Syariah dibuktikan dengan Surat Keterangan Penugasan. (Jika menyertakan mahasiswa untuk bertugas di Posbakum Pengadilan, harus yang telah menempuh 140 SKS dan lulus mata kuliah Hukum Acara serta Praktek Hukum Acara yang dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS))
12. Surat Pernyataan Tidak masuk dalam daftar hitam (format bebas)
13. Foto Copy NPWP dan tanda terima SPT Tahunan 2021
14. Foto Copy Kontrak dan SPMK Pekerjaan Sejenis dalam kurun waktu 4 tahun terakhir minimal 1 pekerjaan
15. Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Konsultansi ini, yaitu: Komputer, Printer dan Alat Tulis Kantor dibuktikan dengan surat pernyataan;

* Untuk Poin 1 – 5 format ada di lampiran Dokumen Pengadaan