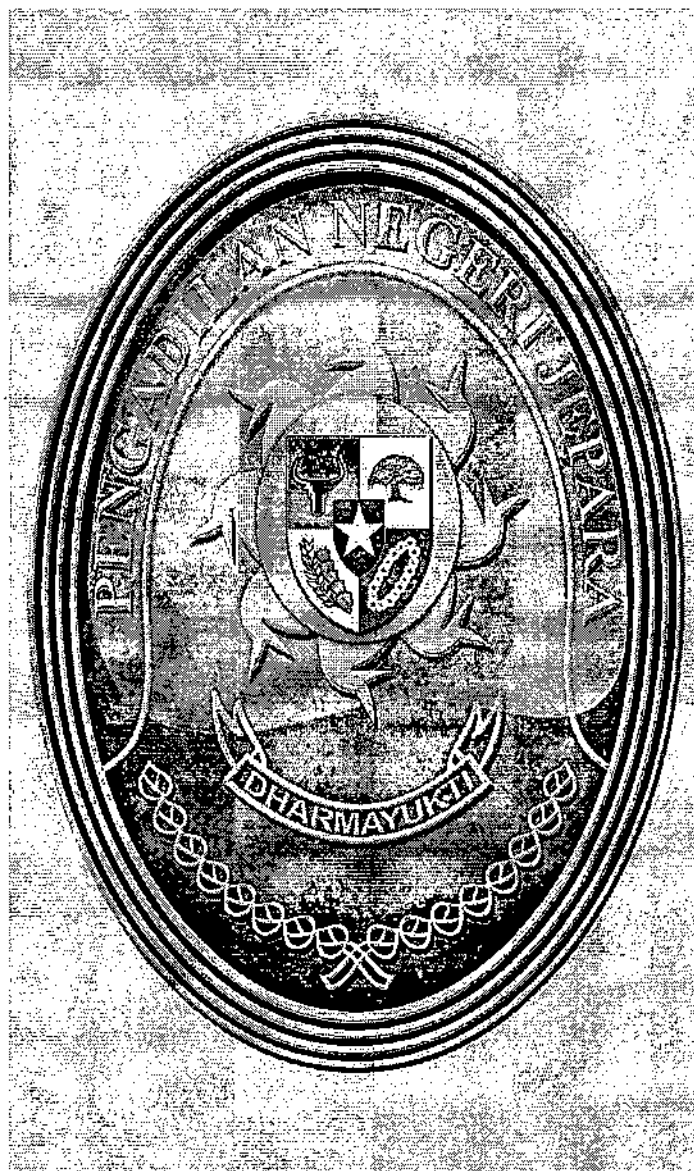


LAPORAN
HASILPENGAWASAN REGULER DAN MONITORING EVALUASI SERTA TINDAK
LANJUT TEMUAN OLEH HAKIM PENGAWAS BIDANG
BULAN JANUARI TAHUN 2023



PENGADILAN NEGERI JEPARA
JANUARI 2023

KATA PENGANTAR

Dalam rangka memenuhi visi dan misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yang bersinergi dengan pembentukan pelayanan terhadap masyarakat pencari keadilan di Kabupaten Jepara. Pengadilan Negeri Jepara sebagai salah satu ujung tombak Mahkamah Agung Republik Indonesia di daerah, khususnya Kabupaten Jepara selalu berusaha untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat. Adapun untuk mencapai cita-cita peradilan yang mampu memberikan pelayanan yang semakin baik tersebut diperlukan adanya program pemeriksaan serta pembinaan yang bersifat menyeluruh secara internal dalam rangka untuk selalu memperbaiki diri dan mencapai cita-cita sebagai peradilan yang agung.

Menyikapi hal tersebut, maka tentu saja pimpinan pada Pengadilan Negeri Jepara merasa perlu untuk melaksanakan pengawasan internal melalui tim pengawas internal yang dibentuk oleh Ketua Pengadilan Negeri Jepara dibawah koordinasi pengawasan oleh Koordinator Tim Pengawasan Internal yaitu Wakil Ketua Pengadilan Negeri Jepara yang dilaksanakan tiap bulan sekali. Dengan harapan bahwa pengawasan tersebut mampu memberikan dampak positif bagi perkembangan sistem kinerja pelayanan administrasi maupun kapasitas kemampuan Sumber Daya Manusia aparatur peradilan pada Pengadilan Negeri Jepara.

Dengan dasar tersebut maka para Hakim Pengawas Bidang melakukan pengawasan serta pemeriksaan terhadap bidang terkait sebagai bagian dari pembinaan terhadap bagian-bagian yang dipercayakan yang sebagaimana tercantum lengkap dalam laporan hasil pengawasan ini.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pelaksanaan Pengawasan.

1. Undang-undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang memberlakukan buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan-badan Peradilan Tata Laksana Pengawasan Peradilan Buku IV;
3. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 69/DJU/SK/OTO1.3/2/2020 Tentang Pemberlakuan Checklist Akreditasi Penjamin Mutu Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum;
4. SK KPN Jepara Nomor W12-U19/31/KP.01/6/2022 tanggal 29 Juni 2022 tentang Perubahan Hakim Pengawas Bidang dan Kimwasmat Pada Pengadilan Negeri Jepara;

B. Ruang Lingkup Pengawasan.

1. Bidang Kepaniteraan;
2. Bidang Kesekretariatan;

C. Susunan Hakim Pengawas Bidang

1. Hakim pengawas bidang Kepaniteraan Perdata: Joko Ciptanto, S.H., M.H.
2. Hakim pengawas bidang Kepaniteraan Pidana: Tri Sugondo, S.H
3. Hakim Pengawas bidang Kepaniteraan Hukum: Joko Ciptanto, S.H., M.H.
4. Hakim pengawas bidang Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan: Parlin Mangatas Bona Tua, S.H.
5. Hakim pengawas bidang Sub Bagian Kepegawaian dan Organisasi dan Tata Laksana: M. Yusuf Sembiring, S.H.
6. Hakim pengawas bidang Sub Bagian Umum dan Keuangan: Parlin Mangatas Bona Tua S.H.

D. Maksud dan Tujuan Pengawasan.

1. Maksud Pengawasan
 - a. Memperoleh informasi apakah penyelenggaraan teknis peradilan, pengelolaan administrasi peradilan, dan pelaksanaan tugas umum peradilan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- b. Memperoleh umpan balik bagi kebijaksanaan, perencanaan, dan pelaksanaan tugas-tugas peradilan;
 - c. Mencegah terjadinya penyimpangan, mal administrasi dan ketidakefisienan penyelenggaraan peradilan;
 - d. Menilai kinerja aparatur sipil negara yang menjadi penyelenggara peradilan;
2. Tujuan Pengawasan
- Pengawasan berguna untuk memberikan dampak positif bagi perkembangan sistem kinerja pada Pengadilan Negeri Jepara, baik dari segi perencanaan hingga penyelesaian tahap akhir setiap bagian untuk menjalankan visi dan misi Pengadilan Negeri itu sendiri sebagai ujung tombak dari Mahkamah Agung Republik Indonesia di daerah;

E. Metodologi Pengawasan

Adapun pembinaan serta pengawasan yang dilakukan oleh Hakim pengawas bidang adalah menggunakan beberapa metode, yaitu:

1. Melakukan wawancara dengan Panitera Muda maupun Kepala Sub Bagian beserta staf dengan tupoksinya masing-masing;
2. Melakukan pemeriksaan berdasarkan data yang ada sebagaimana petunjuk yang terdapat dalam buku IV dan checklist APM Badilum;
3. Pemeriksaan Fisik terhadap laporan maupun prasarana dan sarana kantor yang menjadi tanggung jawab masing masing bagian di Pengadilan Negeri Jepara;

F. Tempat dan Waktu Pemeriksaan

Pengawasan dilakukan setiap minggu, namun dilaporkan setiap bulannya pada rapat bulanan, yang dilaksanakan pada bagian kepaniteraan dan bagian kesekretariatan pada Pengadilan Negeri Jepara;

G. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut;

Bahwa dalam laporan ini disertakan juga hasil monev dan tindak lanjut dari temuan bulan sebelumnya oleh hakim pengawas bidang dengan tujuan untuk mengetahui apakah temuan-temuan tersebut mengalami kendala atau tidak dalam tindak lanjutnya;

BAB II
MONITORING DAN EVALUASI SERTA TINDAK LANJUT
Bulan Desember 2022

A. KEPANITERAAN PIDANA

Temuan :

1. a. Pengisian buku Register Induk Perkara Pidana Biasa Tahun 2022, dan Register Induk Perkara Pidana Biasa Anak Tahun 2022, masih belum terisi secara teratur dan tertib, dan masih dalam proses pengisian;
- b. Register di Kepaniteraan Pidana, halaman pertama dan terakhir masih ada yang belum ditandatangani oleh KPN, serta masih ada halaman lainnya belum diparap oleh KPN;
2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut:
 - a. Pengisian buku Register Induk Perkara Pidana Biasa Tahun 2022, masih dalam proses pengisian oleh Petugas register;
 - b. Register tersebut menjadi temuan, karena belum ditandatangani dan diparap oleh KPN;

B. KEPANITERAAN PERDATA

1. Temuan :
 - a. nihil;
2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut:
 - a. nihil;

C. KEPANITERAAN HUKUM

1. Temuan :
 - a. Lemari rak arsip;
 - b. Belum ada printer diruangan arsip dan ac / blower di ruangan arsip;
2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut:
 - a. Lemari rak arsip sudah ada namun printer masih tahap pengadaan;

D. SUB BAGIAN PERENCANAAN TEKNOLOGI INFORMASI PELAPORAN

1. Temuan :
 - a. Nihil;
2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut:
 - a. Nihil;

E. SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

1. Temuan :

- a. Daftar petugas Ceklist kebersihan ruangan masih ada yang belum diisi;
- 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut:
 - a. Masih ada yang belum diisi;

F. SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI TATA LAKSANA

- 1. Temuan:
 - a. Memerlukan staf untuk dibagian kepegawaian ortala;
- 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut:
 - a. Belum ada penambahan staf;

BAB III
URAIAN HASILTEMUAN PEMERIKSAAN
Bulan Januari 2023

A. KEPANITERAAN PIDANA

1. Kondisi :
 - a. Pengisian buku Register Induk Perkara Pidana Biasa Tahun 2022, masih dalam proses pengisian oleh Petugas register;
 - b. Register di Kepaniteraan Pidana, halaman pertama dan terakhir masih ada yang belum ditandatangani oleh KPN, serta masih ada halaman lainnya belum diparap oleh KPN;
2. Kriteria :
 - a. Register harus diisi sesuai dengan petunjuk, pada kolom-kolom yang tertera pada register, dan dicatat secara tertib dan teliti oleh petugas;
 - b. Buku register pada halaman pertama dan terakhir harus ditandatangani KPN, serta halaman lainnya harus diparap oleh KPN;
 - c. Setiap akhir bulan register ditutup oleh Petugas Register, dengan membuat rekapitulasi sisa bulan lalu, perkara masuk, putus, dan sisa perkara pada bulan yang bersangkutan;
3. Sebab :
 - a. Petugas register belum mengisi register secara tertib dan teratur;
 - b. KPN belum menandatangani, dan memberi paraf pada halaman register-register tersebut;
 - c. Petugas register belum / lupa menutup register pada akhir bulan;
 - d. Petugas register belum / lupa mengisi register tersebut secara tertib dan teratur
4. Akibat :
 - a. Register tersebut menjadi temuan, dan belum terisi/tercatat secara tertib;
 - b. Register tersebut menjadi temuan, karena belum ditandatangani dan diparap oleh KPN;
 - c. Register tersebut menjadi temuan, dan belum terisi/tercatat secara tertib;
 - d. Register tersebut menjadi temuan, dan belum terisi/tercatat secara tertib
5. Rekomendasi :
 - a. Agar petugas register dapat dengan cepat, melakukan pengisian buku Register Induk Perkara Pidana Biasa Tahun 2022;
 - b. Agar register yang belum ditandatangani, dan diparap oleh KPN, segera dilaporkan dan diserahkan ke KPN, untuk ditandatangani dan diparaf;

B. KEPANITERAAN PERDATA

1. Temuan:
nihil
2. Kriteria:
nihil
3. Sebab:
nihil
4. Akibat:
nihil;
5. Rekomendasi:
nihil;

C. KEPANITERAAN HUKUM

1. Temuan:
 - a. Ruang arsip belum ada ac atau blower;
 - b. Belum ada printer di ruangan arsip;
2. Kriteria:
 - a. Ruangan seharusnya dilengkapi jam dinding dan printer untuk memudahkan kinerja diruangan arsip;
3. Sebab:
 - a. Permintaan baru dilakukan oleh bagian Hukum;
4. Akibat:
 - a. Kelembaban ruang arsip terganggu;
 - b. Petugas arsip mengalami kendala dalam pengarsipan karena harus ke ruangan lain untuk ngeprint;
5. Rekomendasi:
 - a. Agar kepaniteraan Hukum dapat mengajukan permintaan ke bagian umum dan keuangan;

D. SUB BAGIAN PERENCANAAN TEKNOLOGI INFORMASI PELAPORAN

1. Temuan:
 - a. Terdapat berkas-berkas yang berantakan sehingga memerlukan rak / lemari;
2. Kriteria:
 - a. APM 5R;
3. Sebab:
 - a. Berkas tidak cukup lagi utk dimasukkan di dalam rak / lemari;
4. Akibat:
 - a. Ruangan terlihat berantakan;

5. Rekomendasi:

- a. Agar kasubag koordinasikan kepada sekretaris untuk dilakukan penambahan rak / lemari;

E. SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

1. Kondisi

Terdapat dinding kantor yang terkelupas dan kusam;

2. Kriteria

APM 5R;

3. Sebab

Pengelola umum belum melakukan pengamatan pada cat bangunan tersebut;

4. Akibat

Bangunan kantor terlihat tidak rapi;

5. Rekomendasi

Kasubag Umum dan keuangan agar dapat melakukan pengamatan dan koordinasi agar dilakukan pengecatan;

F. SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI TATA LAKSANA

1. Kondisi

Kekurangan staf / SDM di kepegawaian dan ortala;

2. Kriteria

Seharusnya ada penambahan staf / SDM;

3. Sebab

Sudah diajukan namun belum diberikan;

4. Akibat

Kinerja kurang optimal;

5. Rekomendasi

Agar tetap diajukan penambahan Staf dan tetap selalu optimal dalam kinerja;

BAB IV
KESIMPULAN
Saran dan Rekomendasi

A. KEPANITERAAN PIDANA

Dari agenda pengawasan yang diselenggarakan pada Kepaniteraan Pidana dapat disimpulkan secara garis besar pelaksanaan tugas harian sudah berjalan dengan baik hanya membutuhkan pembenahan-pembenahan atau penyempurnaan pada pelaksanaan tugas-tugas administrasi maupun teknis seperti konsisten dalam pengisian register dan untuk monev serta tindak lanjut temuan November 2022 telah dilakukan sebagaimana laporan di atas;

B. KEPANITERAAN PERDATA

Dari agenda pengawasan yang diselenggarakan pada Kepaniteraan Perdata dapat disimpulkan secara garis besar sudah dilaksanakan dengan baik dan untuk monev serta tindak lanjut temuan November 2022 telah dilakukan sebagaimana laporan di atas

C. KEPANITERAAN HUKUM

Dari agenda pengawasan yang diselenggarakan pada Kepaniteraan hukum dapat disimpulkan secara garis besar sudah dilaksanakan dengan baik namun membutuhkan sarana penunjang untuk kinerja dan untuk monev serta tindak lanjut temuan November 2022 telah dilakukan sebagaimana laporan di atas;

D. SUB BAGIAN PERENCANAAN TEKNOLOGI INFORMASI PELAPORAN

Dari agenda pengawasan yang diselenggarakan pada bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (PTIP) dapat disimpulkan secara garis besar pelaksanaan tugas harian sudah berjalan dengan baik hanya membutuhkan pembenahan-pembenahan atau penyempurnaan dan untuk monev serta tindak lanjut temuan November 2022 telah dilakukan sebagaimana laporan di atas;

E. SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Dari agenda pengawasan yang diselenggarakan pada Bagian Umum dan Keuangan dapat disimpulkan secara garis besar pelaksanaan tugas harian sudah berjalan dengan baik namun kurang optimal terhadap kebersihan halaman kantor dan untuk monev serta tindak lanjut temuan November 2022 telah dilakukan sebagaimana laporan di atas

F. SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Dari agenda pengawasan yang diselenggarakan pada Kepegawaian ortala dapat disimpulkan secara garis besar sudah dilaksanakan dengan baik namun butuh staf atau SDM untuk mengoptimalkan kinerja dan untuk monev serta tindak lanjut temuan November 2022 telah dilakukan sebagaimana laporan di atas;

Demikian laporan pengawasan dibuat dan ditandatangani oleh Koordinator Pengawas.

Jepara, 30 Januari 2023

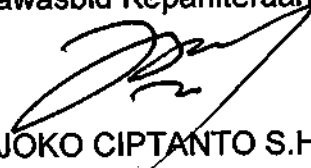
Koordinator Hakim Pengawas



Dr. RIGHTMEN M.S SITUMORANG, S.H.,M.H.

Para Hakim Pengawas Bidang

Hawasbid Kepaniteraan Perdata



JOKO CIPTANTO S.H., M.H.

Hawasbid Kepaniteraan Pidana



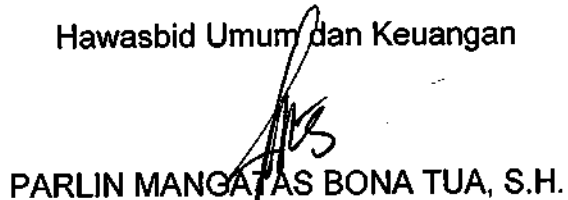
TRI SUGONDO, S.H.

Hawasbid Kepaniteraan Hukum




JOKO CIPTANTO, S.H., M.H.

Hawasbid Umum dan Keuangan



PARLIN MANGATAS BONA TUA, S.H.

Hawasbid Perencanaan, Teknologi
Informasi, dan Pelaporan



PARLIN MANGATAS BONA TUA, S.H.

Hawasbid Kepegawaian dan Organisasi
dan Tata Laksana



M. YUSUF SEMBIRING, S.H.